

Số: /QĐ-BTNMT

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh

Phó Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ Chính trị quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 202-TB/TW ngày 26 tháng 5 năm 2015 của Bộ Chính trị về Đề án “Thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng”;

Căn cứ Công văn số 3135-CV/VPTW ngày 16 tháng 01 năm 2017 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Nghị định số 36/2017/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Nghị quyết số 44-NQ/BCSĐTNMT ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Ban Cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 3302/QĐ-BTNMT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt Quy chế thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp phòng và tương đương thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Công văn số 4260/BTC-HCSN ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Căn cứ Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng;

Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu với các nội dung cụ thể như sau:

I. Chức danh thi tuyển

Một Phó Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu, Bộ Tài nguyên và Môi trường, dự kiến phân công phụ trách các công tác về dịch vụ khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu, ứng dụng công nghệ 4.0 trong nghiên cứu và đào tạo khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu.

II. Đối tượng dự thi

1. Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, đã được phê duyệt quy hoạch chức danh tuyển chọn và đang công tác tại Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu.

2. Công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường hoặc tại các Bộ, ngành, địa phương khác, nếu có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển.

3. Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển và có thể không phải là đảng viên) được tập thể Lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường đề cử và được Ban Cán sự đảng Bộ Tài nguyên và Môi trường đồng ý bằng văn bản.

III. Tiêu chuẩn, điều kiện dự thi

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Bộ Chính trị quy định khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp

- Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham

những, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

- Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

b) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện chung của chức danh thi tuyển ban hành kèm theo Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường

- Đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

- Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác để phục vụ công tác, quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Đáp ứng đủ các điều kiện bổ nhiệm khác

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực quản lý khoa học công nghệ và đào tạo.

- Có các chứng chỉ bồi dưỡng nghiên cứu viên chính (hạng II); năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp vụ hoặc tương đương trở lên; có ít nhất 05 năm ở chức danh nghề nghiệp nghiên cứu viên (hạng III) hoặc tương đương trở lên.

- Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Trường hợp là thạc sĩ phải có khả năng tiếp tục học tập nâng cao trình độ phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Sử dụng được ít nhất một ngoại ngữ thông dụng trình độ C hoặc B1 hoặc bậc 3 theo quy định (có chứng chỉ trình độ C, B1, bậc 3).

- Có kinh nghiệm thực tế trong công tác nghiên cứu khoa học và đào tạo; đã làm chủ nhiệm đề tài cấp viện trở lên; tham gia nghiên cứu xây dựng chương trình, kế hoạch hành động năm năm, hằng năm về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao thực hiện của đơn vị và hướng dẫn được học viên cao học.

- Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo cấp phòng hoặc tương đương trở lên; có năng lực tổng kết thực tiễn, dự báo tình hình, định hướng công tác và có hiểu biết và khả năng quản lý, điều hành, phối hợp thực hiện lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

IV. Hồ sơ đăng ký dự thi

1. Đơn đăng ký dự thi (theo mẫu đăng trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

2. Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2C-BNV/2008 (được cơ quan nơi người dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi, trong đó ghi nhận xét đánh giá).

3. Bản sao Giấy khai sinh.

4. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).

5. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi.

6. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người dự thi đang công tác.

7. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

8. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

9. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ (trường hợp văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải gửi kèm “Giấy Công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp” theo quy định).

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi).

11. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan

nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

V. Thời gian tổ chức thi

1. Đăng thông báo thi tuyển: từ ngày 12/6/2019 đến ngày 02/7/2019.

(Thông báo thi tuyển được đăng trên Báo Nhân dân, Báo Tài nguyên và Môi trường, Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường).

2. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ: từ ngày 12/6/2019 đến ngày 02/7/2019 (tính theo dấu bưu điện đối với hồ sơ gửi qua đường bưu điện).

3. Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi: dự kiến từ ngày 12/7/2019 đến ngày 27/7/2019.

4. Tổ chức thi viết: dự kiến từ ngày 07 - 08/8/2019.

5. Tổ chức thi trình bày Đề án: dự kiến từ ngày 22 - 23/8/2019.

VI. Địa điểm thi

Trụ sở Bộ Tài nguyên và Môi trường, số 10 Tôn Thất Thuyết, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội.

VII. Nội dung và hình thức thi tuyển

1. Thi viết

a) Nội dung thi: kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự thi; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự thi; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

c) Thời gian thi viết: 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh thi tuyển; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với thi tuyển chức danh Phó Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu sẽ được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng Đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ Đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 60 - 90 phút.

b) Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện của các tổ chức đoàn thể và công chức, viên chức của Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng thi tuyển

a) Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban giám sát;

b) Xây dựng đề thi viết;

c) Tổ chức chấm bài thi viết và Đề án: đối với chấm bài thi viết (Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể trong Hội đồng thi tuyển để thực hiện việc chấm bài thi viết) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

d) Thông báo kết quả thi đến người dự thi;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi;

2. Tổ giúp việc

a) Quản lý tài liệu thi; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật;

b) Xây dựng kế hoạch chi tiết phân công cụ thể cho các thành viên Tổ giúp việc, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt;

c) Tổ chức phục vụ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt;

d) Thông báo kết quả thi tuyển;

đ) Đảm nhận các công việc hậu cần phục vụ cho kỳ thi;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

3. Vụ Tổ chức cán bộ

a) Chủ trì, giúp Lãnh đạo Bộ trong công tác tổ chức thi tuyển chức danh Phó Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu, Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Đăng thông báo thi tuyển trên các phương tiện thông tin.

c) Chủ trì, phối hợp với Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu thực hiện việc tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi đối với các chức danh thi tuyển; tổng hợp, xin ý kiến Đảng ủy Bộ; báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi.

d) Phối hợp với Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu, các đơn vị liên quan, các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng chủ đề của Đề án, trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

đ) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án.

e) Tham mưu trình Lãnh đạo Bộ thành lập Hội đồng thi tuyển, Tổ giúp việc và các Ban.

g) Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển (nếu cần thiết), báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ để xem xét trước khi trình Bộ trưởng ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

4. Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu

a) Tạo điều kiện để người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

5. Các đơn vị có người tham gia dự thi

Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

6. Văn phòng Bộ

a) Chủ trì, phối hợp với Vụ Thi đua, Khen thưởng và Tuyên truyền; Vụ Tổ chức cán bộ; Báo Tài nguyên và Môi trường; Tạp chí Tài nguyên và Môi trường; Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; đăng thông tin về thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Bảo đảm cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

7. Vụ Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu để xây dựng dự toán, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí triển khai Kế hoạch thi tuyển này; bảo đảm kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

8. Báo Tài nguyên và Môi trường, Tạp chí Tài nguyên và Môi trường, Cổng thông tin điện tử của Bộ Tài nguyên và Môi trường

a) Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; đăng thông tin về thi tuyển.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Bộ.

9. Các đơn vị trực thuộc Bộ

a) Thông báo công khai Kế hoạch này đến công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

b) Trường hợp đơn vị có công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi thì tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để công chức, viên chức làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham dự kỳ thi đầy đủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Bộ; Vụ trưởng các Vụ: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch - Tài chính; Viện trưởng Viện Khoa học Khí tượng Thủy văn và Biến đổi khí hậu; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

BỘ TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban Cán sự đảng Bộ;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Bộ Nội vụ;
- Đảng ủy Bộ;
- Đảng ủy khối cơ sở Bộ TN&MT tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Công đoàn Bộ,
Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Bộ,
Hội Cựu chiến binh cơ quan Bộ;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB. BN60.

Trần Hồng Hà